



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑ**

**ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ  
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ  
(Ν.Π.Δ.Δ.)**

Καλλιθέα,  
Αριθ. πρωτ.:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
**ΤΜΗΜΑ:** ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:** ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151  
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Σ. Διαμαντοπούλου  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** 2104857614  
**E-MAIL:** prosopiko@sivitanidios.edu.gr

## **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ. 81/1-7-2026 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος και
2. Τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Σιβιτανιδείου Σχολής.

## **Ο ρ ί ζ ο υ μ ε**

προσωπικό ασφαλείας για το χρονικό διάστημα από 3-8-2026 μέχρι και 14-8-2026, ως εξής:

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

#### **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Κλέντου Παναγιώτα: 3/8 μέχρι και 14/8/2026  
Μάμαλη Αργυρώ: 3/8 μέχρι 7/8/2026  
Χρυσοχού Ασπασία: 3/8 μέχρι και 14/8/2026

#### **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ**

**Το Τμήμα Γραμματειών θα λειτουργήσει κατά τις ημέρες των εφημεριών των σχολικών μονάδων, ως εξής:**

Παπακωνσταντίνου Γεωργία: 12/8/2026  
Πετροπούλου Παναγιώτα: 5/8/2026

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

#### **ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

1. Βούρος Γεώργιος: 10/8 μέχρι 14/8/2026
2. Καραδάκης Γεώργιος Νεκτάριος: από 3/8 μέχρι 4/8/2026
3. Χαιρέτη Μαρία: 3/8 μέχρι 14/8/2026

Ο Γενικός Διευθυντής  
της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Κωνσταντίνος Γούλας

#### **Εσωτερική διανομή**

1. Γραφείο Γενικού Διευθυντή
2. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού
3. Προϊστάμενο Τμήματος Λογιστηρίου
4. Προϊστάμενο Τμήματος Γραμματειών
5. Προϊστάμενο Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού