



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ



Θεσσαλονίκης 151,17610 – Καλλιθέα
Πληροφορίες: 210.4857711 &
210.4857672

Καλλιθέα, 27/02/2025

Αριθμ Πρωτ 1739

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η παρούσα προκήρυξη σύμφωνα με την απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος αριθμ **7/10-01-2025**, αφορά στην κάλυψη των αναγκών κατάρτισης, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης στα πλαίσια των Προγραμμάτων που περιγράφονται αναλυτικότερα παρακάτω και πρόκειται να υλοποιηθούν εντός του έτους κατάρτισης 2025, το οποίο αρχίζει τον Ιανουάριο και ολοκληρώνεται το Δεκέμβριο του 2025.

Οι υποψήφιοι θα προσληφθούν ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτές και θα καλύψουν ανάγκες συνεχιζόμενης κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων σε τομείς και ειδικότητες των παρακάτω προγραμμάτων (θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών) το οποίο θα διεξάγει το ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Ν. 4186/2013 Άρθρο 18 παρ 1 & Άρθρο 27 παρ 15 (ΦΕΚ 193/τ. Α/ 17-09-2013), στο Ν. 4093/2012 Θ3 (ΦΕΚ 222/ τ. Α' / 12-11-2012), στην Υ.Α. Αριθμ. Κ1/125046 (ΦΕΚ 2678/31-07-2017), στο Ν. 4763/2020, Κεφάλαιο Θ (ΦΕΚ 254/ τ. Α' / 21-12-2020), στο ΦΕΚ 5159/ τ. Β' / 05-11-2021, ΦΕΚ 874/τ. ΥΟΔΔΔ/ 23-09-2022 «Συγκρότηση Δ.Σ. της ΣΔΣΤΕ» και στο ΦΕΚ 4308/τ. Β' /23-07-2024 / «Επικαιροποίηση και Τροποποίηση της Άδειας του ΣΔΣΤΕ ΚΔΒΜ».

Τα παρακάτω προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων στοχεύουν σε ενήλικες νεοεισερχόμενους στην αγορά εργασίας, εργαζόμενους που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τα προσόντα και τις δεξιότητές τους, αλλά και σε άτομα που ενδιαφέρονται να εξελίξουν ή και να τροποποιήσουν τους επαγγελματικούς τους στόχους.

ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**«ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 3D ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ 3D ΕΚΤΥΠΩΤΗ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 30
ΩΡΩΝ**

*ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΣΔΙΑΣΤΑΤΗ ΜΟΡΦΗ ΜΕΣΩ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΤΡΙΣΔΙΑΣΤΑΤΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ*

ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΕΥΕΞΙΑΣ

WORKSHOP: «ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ- ΣΥΓΚΛΕΙΣΗ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ / ΑΚΟΛΟΥΘΩΝΤΑΣ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΜΑΣΗΤΙΚΗΣ ΠΥΞΙΔΑΣ- ΑΝΑΔΕΙΚΝΥΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΞΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΞΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΜΕΝΟΥ ΑΡΘΡΩΤΗΡΑ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 30 ΩΡΩΝ

ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΕΡΙΝΟΥ ΟΜΟΙΩΜΑΤΟΣ ΔΟΝΤΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΚΕΡΙΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

«SPA MANAGEMENT» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 30 ΩΡΩΝ

ΕΝΝΟΙΕΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΡΓΑΛΕΙΑ Marketing ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΥΕΞΙΑΣ

«LASH LIFT, BROW LAMINATION & EYELASH EXTENTIONS » ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 25 ΩΡΩΝ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΒΑΦΗΣ ΦΡΥΔΙΩΝ ΚΑΙ ΒΛΕΦΑΡΙΔΩΝ ΚΑΘΩΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ LASH LIFT ΚΑΙ LASH EXTENSION

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΙΑΣ – ΞΥΛΟΓΛΥΠΤΙΚΗΣ

«ΞΥΛΟΓΛΥΠΤΙΚΗΣ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 80 ΩΡΩΝ

ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΞΥΛΟΓΛΥΠΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΤΡΟΧΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ

«ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΗ ΜΑΡΚΕΤΕΡΙ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 150 ΩΡΩΝ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΞΥΛΟΦΥΛΛΑ

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΞΥΛΟΤΟΡΝΕΥΣΗ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 60 ΩΡΩΝ

ΕΚΜΑΘΗΣΗ – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΞΥΛΟΤΟΡΝΕΥΣΗΣ

«ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 240 ΩΡΩΝ

Η ΤΕΧΝΗ ΤΟΥ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΑ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΓΟΡΑ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΣΧΕΔΙΟΥ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ.

Δικαίωμα υποβολής σχετικής αίτησης έχουν όλοι οι ιδιώτες, καθώς και οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4186/2013 Άρθρο 27, παράγραφοι 14 & 15 και με την προϋπόθεση να κατέχουν:

Α) Πτυχίο ή δίπλωμα σχολών ή τμημάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΑΣΕΤΕΜ - ΣΕΛΕΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής,

Β) Δίπλωμα ΙΕΚ με πτυχίο πιστοποίησης,

Γ) Επαγγελματίες με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στους παρακάτω Τομείς.

Οι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων επιλέγονται κατά προτεραιότητα παντός άλλου.

Τα δικαιολογητικά δε χρειάζεται να είναι επικυρωμένα, σύμφωνα με το Ν.4250/2014.

Η Επιλογή των ωρομισθίων εκπαιδευτών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μοριοδότηση των κριτηρίων όπως αυτά ορίζονται στη με αριθμ. 14/10-1-2018 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε και τα οποία αναλύονται παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗ	
A.	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ			
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΥΠΙΚΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	24		
1.1.	ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα αθροιστικά) Δηλώνονται από τους υποψηφίους μόνο πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά σχετικά με το αντικείμενο της ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ.		18	
1.1.α.1	Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης ειδικότητας.			9
1.1.α.2	Πτυχίο Ανώτερης Κρατικής Σχολής (Ωδείο, Δραματικής Τέχνης κ.λπ.) (προσμετράται και υπολογίζεται όπου απαιτείται από το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης ειδικότητας)			6
1.1.α.3	Δίπλωμα ΙΕΚ και Πτυχία Β/θμιας (Τ.Ε. και Δ.Ε.) (Υπολογίζεται όπου προβλέπεται από το προσοντολόγιο στο πρόγραμμα σπουδών και όταν δεν υπάρχει σχετικό πτυχίο. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν συνυπολογίζεται στη μοριοδότηση του υποψηφίου).			5

	Από τα παραπάνω 1.1.α.1, 1.1.α.2, 1.1.α.3 προσμετράται ο ανώτερος τίτλος		
1.1.β	Μεταπτυχιακό		6
1.1.γ	Διδακτορικό		9
	<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στις Σπουδές στην Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, <u>λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων.</u> Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα <u>με 2 μόρια λιγότερο.</u> Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν μοριοδοτείται επιπροσθέτως. 		
B	ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΕΣ με επαγγελματική εμπειρία τριών τουλάχιστον ετών (όποια βεβαίωση σπουδών σε αντικείμενο για τη συγκεκριμένη προκηρυσσόμενη θεματική, ως εναλλακτικό προσόν στην περίπτωση μη κατοχής τυπικών προσόντων πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού) Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου να συμμετέχει στην Πρόσκληση ως Εμπειροτέχνης, τα πεδία 1.1.α.1, 1.1.α.2, 1.1.α.3, 1.1.β και 1.1.γ δε μοριοδοτούνται.		5
1.2.	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης) (Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 25 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια κ.λ.π. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)		6
1.2.α	Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)		3
1.2.β	Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)		3
2	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (το άθροισμα της μοριοδότησης στις επιμέρους κατηγορίες δε μπορεί να υπερβαίνει τα 15)	15	
2.1.	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων σε προγράμματα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. (πρώην ΓΔΒΜ, πρώην ΓΓΕΕ, πρώην ΓΓΛΕ) - πχ		10

	ΚΔΒΜ, ΟΔΥΣΣΕΑΣ, ΣΧΟΛΕΣ ΓΟΝΕΩΝ, ΚΕΕ, κ.λπ.) (1 μόριο ανά 100 ώρες)			
2.2.(*) (**)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε δομές της Διά Βίου Μάθησης (ΔΙΕΚ, ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ, ΙΕΚ ΕΚΑΒ, ΙΕΚ ΟΑΕΔ, ΣΕΚ και ΣΔΕ) και στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά 200 ώρες)		10	
2.3	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά έτος) – Αναγωγή για μη μόνιμο προσωπικό σύμφωνα με την υπ αριθμ Υ.Α. ΓΠ/200082 (ΦΕΚ 2844 τ Β/ 23/10/2012)		5	
3 ***	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10		
	Εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά έτος με ανώτερο τα 10 μόρια) (Απαραίτητα τα αποδεικτικά στοιχεία όπως: συμβάσεις, αποδείξεις ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, ένσημα, βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος, φορολογική ενημερότητα και όποιο άλλο έγκυρο αποδεικτικό που να πιστοποιεί την πλήρη, μερική ή άλλου τύπου απασχόληση. Ο υποψήφιος μοριοδοτείται αναλογικά, με βάση την πλήρη απασχόληση – δεν συνυπολογίζεται η εργασία του εκπαιδευτικού στην τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση καθώς έχει ήδη μοριοδοτηθεί ως διδακτική εμπειρία. Για τους εμπειροτέχνες εκπαιδευτές μοριοδοτείται η εργασιακή εμπειρία πέραν των τριών ετών που αποτελεί προαπαιτούμενο).			
4	ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	6		
4.1	1 ^η ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ (Β2)		2	1
	1 ^η ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ (Γ1)			1,5
	1 ^η ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ (Γ2)			2
4.2	2 ^η ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ (Β2)		1	0,5
	2 ^η ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ (Γ1)			0,75
	2 ^η ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ (Γ2)			1
	<ul style="list-style-type: none"> Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο. Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13, παρ. ι, του ν.3848/2010) 			
4.3	ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του ΥΠΠΕΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ		3	
	Εκπαιδευτικοί ΠΕ 86 δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ, του ν.4327/2015)			
5	ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	10		
	Προδιαγραφές συνυφασμένες με το αντίστοιχο επαγγελματικό περίγραμμα			2,5

	Καινοτομία			2,5
	Αναφορά σε Ευάλωτες Κοινωνικά Ομάδες			2,5
	Εξειδίκευση στο αντικείμενο/ ανάγκες αγοράς εργασίας			2,5
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 65				
6	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (Πτυχιούχοι και Εμπειροτέχνες) Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής:			
6.1	ΑΝΕΡΓΙΑ			
	Από 0-6 μήνες			2%
	Από 6-12 μήνες			4%
	Από 12-18 μήνες			6%
	Από 18-24 μήνες			8%
	Από 24 μήνες και πάνω			10%
6.2	ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ			
	Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών			10%
	Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)			10%
	Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα)			10%
	ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος)			10%

*Ως διδακτική εμπειρία σε δομές Δία Βίου Μάθησης μοριοδοτούνται αποκλειστικά όσα αναφέρονται στη Διδακτική Εμπειρία και συγκεκριμένα στην παρένθεση του πεδίου 2.2.

**Η διδακτική εμπειρία σε δομές όπως φροντιστήρια ξένων γλωσσών, μέσης εκπαίδευσης, κέντρα εκμάθησης πληροφορικής, ΚΕΚ, ενδοεπιχειρησιακά προγράμματα, επαγγελματικούς συλλόγους, φορείς επιμελητήρια, νοσοκομεία και άλλα) δεν μοριοδοτείται ως διδακτική αλλά μόνο ως επαγγελματική.

***Επισημαίνεται ότι η επαγγελματική εμπειρία (πεδίο 3 του παραπάνω Πίνακα), μοριοδοτείται άπαξ για την ίδια χρονική περίοδο

ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή ενηλίκων ορίζονται ανά εκπαιδευτή οι **δεκαέξι (16)** διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως εκτός των παρακάτω περιπτώσεων:

α) **δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως** για τους ελεύθερους επαγγελματίες,

β) **οκτώ (8) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως**, όταν ο εκπαιδευτής έχει την δημοσιούπαλληλική ιδιότητα ή έχει πλήρη απασχόληση στον ιδιωτικό τομέα ή είναι συνταξιούχος. (ΦΕΚ 5837/Β/15-12-2021 **παράγραφος 6 του άρθρου 26**) .

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η Αίτηση Υποψηφιότητας και το Έντυπο Υποβολής Πρότασης θα διατεθεί από το ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ και από την επίσημη ιστοσελίδα της ΣΔΣΤΕ.

Ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος θα εμπεριέχει τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του ανωτέρω αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης και αριθμημένα, τα ακόλουθα:

1.Υπογεγραμμένη αίτηση

2.Τίτλοι σπουδών

Σχετικά με τους τίτλους σπουδών, απαιτείται απλή φωτοτυπία των τίτλων στα οποία αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Όταν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντίστοιχης ειδικότητας και βεβαίωση βαθμολογικής αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται σχετικό έγγραφο από τους αρμόδιους φορείς, από το οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός πτυχίου, αυτός θα θεωρείται ότι είναι το 5.

3.Πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια εκπαιδευτών ενηλίκων

Οι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων θα πρέπει να προσκομίσουν:

Α) Αντίγραφο της Βεβαίωσης Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης Ή

Β)Εκτύπωση της καρτέλας «Αναλυτικά Στοιχεία Εκπαιδευτή» από την αντίστοιχη ενότητα στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. <http://www.eoppep.gr/index.php/el/search-for/adult-educators>

4. Επιμόρφωση

Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 25 ωρών (δηλαδή η κάθε βεβαίωση επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι διάρκειας 25 ωρών και άνω για να προσμετρηθεί). Επίσης δεν μοριοδοτούνται Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ. όπως και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ

5. Διδακτική εμπειρία

Για τη διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ (πρώην ΓΔΒΜ, πρώην ΓΓΕΕ, πρώην ΓΓΛΕ), σε Δομές της Διά Βίου Μάθησης (ΔΙΕΚ, ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ, ΙΕΚ ΕΚΑΒ, ΙΕΚ ΟΑΕΔ, ΣΕΚ και ΣΔΕ), στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ο χρόνος απασχόλησης αποδεικνύεται σε ώρες. Για τη διδακτική εμπειρία στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ο χρόνος απασχόλησης αποδεικνύεται σε έτη. Για τη μοριοδότηση της ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ο υποψήφιος πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει:

α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησής τους

β) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας, Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2191/1994 όπως ισχύει.

6. Επαγγελματική Εμπειρία

Για τη μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας ο υποψήφιος πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα παρακάτω ανάλογα την κατηγορία:

6.1 Οι υποψήφιοι μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα θα πρέπει να προσκομίσουν: α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησής τους και

β) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα. Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας,

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2191/1994 όπως ισχύει.

6.2 Οι υποψήφιοι ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και

β) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2191/1994 όπως ισχύει.

6.3 Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές στην κατηγορία των εμπειροτεχνών θα πρέπει απαραίτητα να σημειώσουν στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης το σύνολο των ετών επαγγελματικής εμπειρίας (συμπεριλαμβανομένων και των 3 (τριών) προαπαιτούμενων ετών) και να προσκομίσουν τα παρακάτω ανάλογα την κατηγορία:

6.3.1. Οι υποψήφιοι εμπειροτέχνες μισθωτοί του δημοσίου και ιδιωτικού φορέα να προσκομίσουν:

α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και

β) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και στα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3.2. Οι υποψήφιοι εμπειροτέχνες ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να προσκομίσουν: α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. και

β) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και στα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Και

γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

7. Ξένη Γλώσσα

Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου. Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την Αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

Οι πτυχιούχοι ξένων γλωσσών ΔΕΝ μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή για τίτλους σπουδών γλώσσας οι οποίοι έχουν ήδη προσμετρηθεί στην κατηγορία 1.1.

8. Γνώση Η/Υ

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ σε ισχύ. Οι πτυχιούχοι Πληροφορικής ΔΕΝ μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή για τίτλους σπουδών οι οποίοι έχουν ήδη προσμετρηθεί στην κατηγορία 1.1.

9. Έντυπο Υποβολής Πρότασης

Το Έντυπο Υποβολής Πρότασης αποτελεί ένα υπόδειγμα για την περιγραφή των σχετικών λεπτομερειών που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση συμμετοχής. Στόχος είναι η πληρέστερη περιγραφή πρότασης για την εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

10. Κοινωνικά Κριτήρια

Αποδεικτικό ανεργίας:

Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

11. Ειδικές Κατηγορίες

- ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ:

Ως πολύτεκνοι ορίζονται οι γονείς με τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα, ανεξαρτήτως των προβλεπομένων από την οικεία νομοθεσία περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων (άρθρ. 1 παρ. 21 ν.2247/1994/ΦΕΚ.182/31.10.1994/τ.Α' – 2771/2006 απόφαση ΣτΕ).

Εξακολουθούν να ισχύουν οι κάτωθι ρυθμίσεις σύμφωνα με τις οποίες πολύτεκνοι είναι επίσης:

I. Σύμφωνα με το **N.860/5-1-1979:**

α) Η μητέρα χήρα με **τρία (3) τέκνα** εφόσον είναι υπόχρεη για τη διατροφή τους από οποιοδήποτε λόγο.

β) Ο πατέρας με **τρία (3) τέκνα** εφόσον από οποιοδήποτε λόγο κατέστη τελείως ανίκανος για κάθε εργασία και δεν εργάζεται ή είναι ανάπηρος πολέμου με αναπηρία τουλάχιστον 70% και δεν εργάζεται.

γ) Ο σύζυγος με **τρία (3) τέκνα** σε περίπτωση θανάτου της μητέρας των τέκνων ή εφόσον αυτή κατέστη τελείως ανίκανη για κάθε εργασία από οποιοδήποτε λόγο.

δ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα, εάν είναι τουλάχιστον **τρία (3)**, αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν αυτοδίκαια των ευεργετημάτων των Πολυτέκνων και τέκνων Πολυτέκνων και εφόσον τα θήλαα δεν έχουν ίδιους πόρους ζωής.

Επισημάνσεις:

A. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (α - δ) πρέπει επιπλέον να είναι:

i) τα θήλαα άγαμα ή σε διάζευξη ή σε χηρεία και να τα συντηρεί ένας από τους γονείς τους ii) τα άρρενα ανήλικα iii) σπουδαστές μέχρι περατώσεως των σπουδών τους ή μαθητές τεχνών και επαγγελμάτων iv) ανίκανα προς εργασία από οποιοδήποτε λόγο ή ανάπηρα πολέμου, ανεξαρτήτως ηλικίας και στις δύο περιπτώσεις.

B. Από 1/1/1983 τόσο τα άρρενα όσο και τα θήλαα πρέπει να είναι ανήλικα (άρθρο 4 παρ.2 και 116 παρ. 1 του Συντάγματος).

Γ. Μέχρι 17/2/1983 το όριο ανηλικότητας ήταν το 21ο έτος. Από 18/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 18ο έτος (άρθρο 3 ν.1329/1983).

II. Σύμφωνα με το **N.3454/7-4-2006**

α) Ο γονέας χωρίς σύζυγο με **τρία (3) τέκνα** ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος για τη διατροφή τους, εφόσον είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το 23ο έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος από οποιαδήποτε αιτία ή είναι ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, εφόσον έχει **τρία (3) τέκνα** και συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

γ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων πολυτέκνων, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης. **Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεκνική ιδιότητα τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, τα τέκνα τους όμως προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα για όσο διάστημα διαρκεί η πολυτεκνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα.**

• **ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ**

Προϋποθέσεις:

α) Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων

ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

β) Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του.

Σημείωση: . Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

• ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

Σύμφωνα με το άρθρ. 3 του Ν3454/2006 ως τρίτεκνοι ορίζονται γονείς ή ο γονέας που έχουν τη **γονική μέριμνα και επιμέλεια** τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

Σημείωση: . Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

• ΑΜΕΑ

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό σε ισχύ Υγειονομικής Επιτροπής από το οποίο να προκύπτει η πάθηση και το ποσοστό αναπηρίας.

Μοριοδότηση αιτήσεων – προσωρινοί πίνακες.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Ενστάσεις

Επί των πινάκων οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση στο Πρωτόκολλο της Σιβιτανιδείου Σχολής εντός **3 ημερών**, από της αναρτήσεώς τους.

Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά.

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων και ύστερα από ενδεχόμενη αναμόρφωση της βαθμολογίας των υποψηφίων, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Σιβιτανιδείου Σχολής, καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και τέλος κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου.

Ενστάσεις κατά της παρούσας διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή του τρόπου μοριοδότησης δε γίνονται δεκτές. Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ της ΣΔΣΤΕ.

Σημειώνεται ότι:

Οι δημόσιοι υπάλληλοι και οι συνταξιούχοι κατατάσσονται στο τέλος κάθε αξιολογικού πίνακα.

Οι Δημόσιοι Υπάλληλοι υποχρεούνται βάσει του νόμου υπ' αριθ. Ν. 3528/2007 άρθρο 31 να προσκομίσουν την «άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή» από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο. Η προσκόμιση της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκησή του. Εκπαιδευτές Δημόσιοι Υπάλληλοι που δεν έχουν προσκομίσει τη σχετική άδεια από την Υπηρεσία τους στην Κεντρική Ομάδα Έργου σε δύναται να ασκήσουν διδακτικό έργο.

Ωριαία αντιμισθία – Δικαιολογητικά πληρωμής .

Ο καθορισμός της ωριαίας αντιμισθίας του εκπαιδευτικού προσωπικού στα Κ.Δ.Β.Μ. θα ορίζεται σύμφωνα με: α) το ΦΕΚ 3276/Β'/23-12-2013 και β) το άρθρο 4, παρ. 8, του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ 78Α/30-05-2017) όπως εκάστοτε ισχύουν, λαμβανομένου υπόψη και του άρθρου 46 παράγραφος 2 του Ν.4653/2020 (ΦΕΚ 12/Α'/24-01-2020 όπως τροποποιείται και ισχύει.

Η αίτηση του υποψηφίου πρέπει να συνοδεύεται από α) πλήρες βιογραφικό σημείωμα, β) φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας. Όσοι από τους ενδιαφερόμενους επιλεγούν θα υπογράψουν σχετική σύμβαση, στην οποία θα ορίζονται, εκτός των άλλων, οι ώρες απασχόλησης και αποζημίωσής τους, καθώς και υποχρεώσεις αυτών έναντι της Διοίκησης του ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ.

Καλούνται όσοι έχουν τα τυπικά προσόντα και επιθυμούν να κριθούν για πρόσληψη ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτές να υποβάλουν από **27.02.2025 μέχρι και 10.03.2025** τη σχετική έντυπη αίτηση και την πρόταση καθώς και όλα τα αποδεικτικά των προσόντων τους, δικαιολογητικά στο Πρωτόκολλο της ΣΔΣΤΕ, προς τη Διεύθυνση του ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ. Το Τμήμα του Πρωτοκόλλου θα δέχεται τις αιτήσεις κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **09:00 έως 14:00**.

Γνωστοποιείται και διευκρινίζεται ότι: α) εάν δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος κατά νόμο αριθμός καταρτιζομένων δεν θα είναι κατ' αρχήν δυνατή η λειτουργία του τμήματος. Σε κάθε περίπτωση προς τούτο θα αποφασίζει η Εκτελεστική Επιτροπή της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και β) οι ίδιοι υποψήφιοι οφείλουν να παρακολουθούν και να λάβουν γνώση των αποτελεσμάτων αναφορικά με τις προσλήψεις στον πίνακα ανακοινώσεων του ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ.

Δε γίνεται ειδική γνωστοποίηση σε κάθε υποψήφιο.

Η Διευθύντρια του ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ

Παναγιώτα Βασιλείου

Εσωτερική διανομή:

Νόμιμο Εκπρόσωπο ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Προϊστάμενος Λογιστικού

Ιστοσελίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΣΔΣΤΕ - ΚΔΒΜ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα:.....

Επώνυμο:.....

ΑΔΤ:..... ΗΜ ΕΚΔΟΣΗΣ

Ημερομηνία γέννησης:/...../.....

Διεύθυνση:.....

Πόλη:..... Τ.Κ:.....

Σταθερό Τηλέφωνο:.....

Κινητό Τηλέφωνο:.....

E- mail:.....

ΕΠΙΘΥΜΩ ΝΑ ΔΙΔΑΞΩ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: _____

ΣΠΟΥΔΕΣ:

ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΑΕΙ/ ΑΤΕΙ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ _____, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ Β΄ ΒΑΘΜΙΑΣ/ ΙΕΚ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ _____, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ _____, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΗΣ

ΚΑΤΟΧΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΟΠΠΕΠ _____

ΚΑΤΟΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΝΑΙ/ ΉΧΙ – ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΚΥΚΛΩΣΤΕ

ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ _____ ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

_____ ΗΜΕΡ ΚΤΗΣΗΣ ____/____/____

ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ Β2/Γ1/Γ2 – Παρακαλούμε κυκλώστε το ανώτερο

ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ 2^{ΗΣ} ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ Β2/Γ1/Γ2 – Παρακαλούμε κυκλώστε το ανώτερο

ΑΝΕΡΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ: _____

ΓΟΝΕΑΣ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΜΕΛΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΜΕΛΟΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΑΜΕΑ:

Επισυνάπτονται τα εξής δικαιολογητικά:

1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____
- _____ , 5. _____, 6. _____, 7. _____
- _____ , 8. _____, 9. _____

Ημερομηνία Υποβολής: / /202

Υπογραφή Αιτούντος _____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



**ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ**
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 151, ΚΑΛΛΙΘΕΑ



Πληροφορίες:
Τηλ: 2104857672
Email: kedivim2sdste@gmail.com

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΑΙΤΗΣΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΤΥΧΙΟ/ ΔΙΠΛΩΜΑ	ΣΧΟΛΗ/ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΚΙΝΗΤΟ & ΣΤΑΘΕΡΟ)	
EMAIL	
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΣΔΣΤΕ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ, ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΣΕ ΤΙ ΣΤΟΧΕΥΕΙ ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΘΕΩΡΙΑ & ΠΡΑΚΤΙΚΗ)	ΠΟΣΕΣ ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΘΑ ΔΙΑΡΚΗΣΕΙ & ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ & ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΟΥΝ
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΟΥΣ
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ	Η/Υ, PROJECTORS, ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ κλπ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΠΙΘΑΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ
ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΟΠΟΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΘΕΩΡΕΙΤΕ ΟΤΙ ΘΑ ΗΤΑΝ ΧΡΗΣΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ