



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ  
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΛΙΚΟΥ

ΤΗΛ.: 210 4857615, 210 4857719

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Βουλτσίδου Καλλιόπη

E-MAIL: diaxirish@sivitanidios.edu.gr

TAX. Δ/ΝΣΗ: ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151, 176 10

ΚΑΛΛΙΘΕΑ

Καλλιθέα: 16-10-2024

Αριθ. Πρωτ.: 11693

Προς:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Αναθέτουσα Αρχή:	ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
Είδος σύμβασης:	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών (άρθρο 118 Ν. 4412/2016 όπως ισχύει).
Κριτήριο ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Προθεσμία κατάθεσης προσφορών:	<b>Από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης</b> στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <b>έως και την Τρίτη 22/10/2024 και ώρα 15:00.</b>
Εκτιμώμενο κόστος με Φ.Π.Α. 24%:	Είκοσι οκτώ χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα επτά ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά (28.487,83 €)
Εκτιμώμενο κόστος χωρίς Φ.Π.Α:	Είκοσι δύο χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και έξι λεπτά (22.974,06 €)
Αντικείμενο προμήθειας:	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης (από πέντε εργαζομένους) της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
ΚΑΕ :	0892Α
CPV :	79713000-5 – Υπηρεσίες φύλαξης.
Κρατήσεις επί της τιμής:	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΙΒΙΤΑΝΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ (ισόγειο κεντρικού κτιρίου Σ.Δ.Σ.Τ.Ε) – Ταχ. δ/ση : Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα
Δημοσιότητα:	Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a> και στην ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής - ( <a href="https://www.sivitanidios.edu.gr">https://www.sivitanidios.edu.gr</a> )

1. Τις διατάξεις περί Διοικήσεως της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/τ.Α'/21-8-1997), όπως αντικαταστάθηκε από τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ.Α'/8-10-2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» και τροποποιήθηκε με τον ν. 3206/2003 «Γραφεία Ιδιωτικών Ερευνών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 298/2003) και ισχύει σήμερα.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-7-2010) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών φύλαξης. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/τ.Α'/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις», με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18.4.2013), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ. Β του ν.4488/2017 και ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.α'/2014), «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Τις διατάξεις του 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
6. Το με αριθ. πρωτ. 9228/09-09-2024 και με ΑΔΑΜ 24REQ015397802 αίτημα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού, με το οποίο αιτείται; **α)** την έγκριση δαπάνης ποσού είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και έξι λεπτών (**22.974,06 €**) **άνευ Φ.Π.Α.** ή είκοσι οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και ογδόντα τριών λεπτών (**28.487,83 €**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης (από πέντε εργαζομένους) - (**cpv : 79713000-5**) της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και **β)** την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών όπως στο παραπάνω αναφερόμενο αίτημα αποτυπώνονται και καταχωρίζονται στην παρούσα.
7. Την υπ' αριθ. 102/16-09-2024 (ΑΔΑ Ψ2Η4469ΒΨ1-ΤΔ2) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος με την οποία εγκρίθηκαν:
  - α) δαπάνη ποσού είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και έξι λεπτών (**22.974,06 €**) **άνευ Φ.Π.Α.**, ή είκοσι οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και ογδόντα τριών λεπτών (**28.487,83 €**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης (από πέντε εργαζομένους) - (**cpv : 79713000-5**) της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής και μετά την έκδοση σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης προς κάθε ενδιαφερόμενο.
  - β) Οι τεχνικές προδιαγραφές, όπως στο παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο επισυνάπτεται.
6. Την με αριθ. πρωτ. 11674/15-10-2024/24REQ015601323 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με α/α 329 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής και ΚΑΕ 0892Α.

## Π ρ ο σ κ α λ ε ί

κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας, να καταθέσει από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και **έως την Τρίτη 22/10/2024 και ώρα 15:00**, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, ισόγειο κεντρικού κτιρίου της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματών, Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα, σφραγισμένη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ' άρθρο 118 του Ν. 4412/2016) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

CPV: 79713000-5 «Υπηρεσίες φύλαξης»

### **1. Αντικείμενο προμήθειας**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η φύλαξη όλων των χώρων της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματών (Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα) σύμφωνα με τις εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές του επισυναπτόμενου στην παρούσα πρόσκληση, Παραρτήματος Α.

### **2. Προϋπολογισμός**

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και έξι λεπτών (22.974,06 €) άνευ Φ.Π.Α. ή είκοσι οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και ογδόντα τριών λεπτών (28.487,83 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ: 0892Α τακτικού προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2024 .

### **3. Διάρκεια σύμβασης**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει τριών (3) μηνών, αρχομένης από την υπογραφή της.

### **4. Κριτήριο ανάθεσης**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ' άρθρο 118 του Ν. 4412/2016) και το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### **5. Σύνταξη προσφορών- περιεχόμενο φακέλου προσφοράς.**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς με **κεφάλαια γράμματα** η ένδειξη:

**α.** «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ»

**β.** Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

**γ.** Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail).

Ο φάκελος θα περιέχει:

**A) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, με τα ακόλουθα:**

- **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής της ή να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης που να φέρει μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης, ηλεκτρονική σφραγίδα και η οποία είναι νομικά ισοδύναμη με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία δηλώνονται τα εξής:

**α)** Ότι αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

**β)** Ότι θα εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.4024/2011 (Νέες ρυθμίσεις συλλογικών συμβάσεων εργασίας).

**γ)** Ότι δεν έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

**Δ)** Ότι κατά την εκτέλεση της παρούσας ανάθεσης θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

**ε)** Ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή σε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή σε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του, λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

**στ)** Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος (άρθρο 73 παρ.2 Ν.4412/2016) κατά το χρόνο υποβολής της.

**ζ)** Δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, αλλά τηρεί τους όρους αυτής) και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (άρθρο 73 παρ.4 περ. β ν.4412/2016).

**η)** Είναι εγγεγραμμένος (αποδεικτικό εγγραφής εν ισχύ) στο οικείο επιμελητήριο (άρθρο 75, παρ. 2 Ν. 4412/2016).

**θ)** Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της και για εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

- **Τεχνική προσφορά** σύμφωνα με τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος Β'

**B) Χωριστό σφραγισμένο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.**

Έντυπο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.

Η προσφορά δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, η οποία θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη και να φέρει σφραγίδα της επιχείρησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει:

- α) όλες τις επιβαρύνσεις (Φ.Π.Α., φόρους κ.λ.π.), οι οποίες βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο και
- β) τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.
- γ) Στο προσφερόμενο τίμημα θα συνυπολογίζεται τυχόν αύξηση του κατώτατου μισθού για το έτος 2025, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 4965/2022.

Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς εξειδικεύονται όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται από τα άρθρα 92 παρ. 5α & 5β ν. 4412/2016 και 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Συνολική Οικονομική Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (28.487,83 €) θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο το δε αρμόδιο όργανο αξιολόγησης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, για την περίπτωση των νομικών προσώπων υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 Α του ν. 4412/2016 και φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά από αυτήν της πρόσκλησης.

## **6. Κατάθεση προσφορών**

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών θα γίνει είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος (ισόγειο κεντρικού κτιρίου, Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα), από την ανάρτηση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την **Τρίτη 22/10/2024 και ώρα 15:00** (λήξη επίδοσης προσφορών).

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Οποιαδήποτε καθυστέρηση, λόγω ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία, για την καθυστερημένη υποβολή αυτών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται, καθώς και όσες δεν καλύπτουν το έργο όπως περιγράφεται στην παρούσα.

## **7. Διαδικασία αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητα των προσφορών, θα γίνει δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα, από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης.

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής, ήτοι η ορθότητα κατάθεσης της Υπεύθυνης Δήλωσης και των λοιπών δικαιολογητικών.

Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα ανωτέρω θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών όπου και θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **8. Προσκόμιση δικαιολογητικών από τον ανάδοχο, πριν την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης.** Ο Ανάδοχος τη σύναψη της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει :

- Αποδεικτικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Αποδεικτικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου. Όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικές κεφαλαιουχικές (Ι.Κ.Ε) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά τους διαχειριστές και όταν πρόκειται για περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε) τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.
- Καταστατικό επιχείρησης/εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
- Λοιπά στοιχεία εταιρείας (δικαιολογητικά για το νόμιμο εκπρόσωπο, πιστοποιητικά Γ.Ε.Μ.Η. κλπ)
- Την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία (Ε.Α.), όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164/1997) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α' 209/2008) και τον Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α' 298/2003) και ισχύει.
- Ένορκη Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί επιβολής ή μη σε βάρος του, πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας και για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο άρθ. 68 παρ. 2 του ν. 3863/2010, ως τροποποιηθέν ισχύει, από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας που τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου με πλήρη στοιχεία αυτού.

### **9. Παραλαβή υπηρεσιών - Πληρωμή**

Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση (Διοικητικού/ Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας) της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. που θα παρακολουθεί την ορθή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις οποιεσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή υπηρεσία για την οποία θα του απευθύνεται έγγραφη υπόδειξη από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εκπρόθεσμης πλήρωσης των υποχρεώσεων, θα επιβάλλονται οι κατ' άρθρα 203 και 218 του Ν. 4412/2016 κυρώσεις (κήρυξη αναδόχου εκπτώτου, ποινικές ρήτρες).

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με χρηματικό ένταλμα βάσει του σχετικού τιμολογίου που θα εκδοθεί από τον ανάδοχο και των δικαιολογητικών του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 και πάντως μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, των οποίων η καλή εκτέλεση θα πιστοποιείται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, η οποία και θα αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου.

Οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τις παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων, εφαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου  $\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,  $T$  προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και  $T$ : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. δεν θα προβλέψει επιπλέον πιστώσεις για αναπροσαρμογή του τιμήματος, το οποίο θα παραμείνει σταθερό και δεν θα υπόκειται σε οποιαδήποτε μεταβολή-αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της τρίμηνης σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Οποιαδήποτε επικείμενη ή εξαγγελθείσα αύξηση του κατώτατου μισθού για το έτος 2025, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 4965/2022, θεωρείται ότι έχει συνυπολογιστεί από τον Ανάδοχο στη διαμόρφωση του τιμήματος της προσφοράς.

## **10. Ειδικό όροι**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας,

στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ του Οργανισμού και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους κ.λπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

Η Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί η μη τήρηση των προαναφερόμενων υποχρεώσεων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το νόμο, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί σύμφωνα με την Πρόσκληση και τα λοιπά έγγραφα της και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις αυτών, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και φύλαξης των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. και το προσωπικό του να είναι εφοδιασμένο με άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.). Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (Α' 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3707/2008 (Α' 209) και τον ν. 3206/2003 (Α' 298), τα οριζόμενα στην απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 1016/109/151-α'/2009, ως ισχύει, περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., στην απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, με αριθμό 1016/109/149-α' από 08-9-09 (Φ.Ε.Κ. τ.Β' 1967/10-9-09) περί των αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, στην απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Άμυνας, με αριθμό Φ.456/38/505989/Σ.4746/18-9-2017 (Β' 3435) περί ενιαίας στολής του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

### **11. Πληροφορίες**

Για πληροφορίες που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές **Καίρη Χριστίνα** Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας τηλ. **2104857704**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην κεντρική ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΟΥΛΑΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**A. Απαιτήσεις Έργου**

A1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.

Πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων) και να είναι ασφαλισμένοι στο ΕΦΚΑ.

A2. Θέσεις-ωράρια φύλαξης:

**Φύλαξη της Σχολής κατά τις εργάσιμες ημέρες:****α) Κεντρική Είσοδος**

1 φύλακας κατά την πρωινή βάρδια και 1 φύλακας κατά την απογευματινή βάρδια με ωράριο στο Κεντρικό Θυρωρείο

**06.00-14.00 και 14.00-22.00**

*Σύνολο: 2 φύλακες*

**β) Νότια Πύλη (Οδός Θεσσαλονίκης)**

1 φύλακας κατά την πρωινή βάρδια (Έλεγχος μαθητών του 3<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ)

**07.00-15.00**

Κατά τις απογευματινές ώρες η πύλη παραμένει κλειστή.

*Σύνολο: 1 φύλακας*

**γ) Βόρεια Πύλη (Οδός Αρχιμήδους)**

1 φύλακας κατά την πρωινή βάρδια και 1 φύλακας κατά την απογευματινή βάρδια.

(Έλεγχος μαθητών α) του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ, του 2<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ. και β) του 4<sup>ου</sup> (εσπερινού) ΕΠΑ.Λ. και της ΣΑΕΚ)

**07.00-15.00 και 15.00-23.00**

*Σύνολο: 2 φύλακες*

**Σύνολο φυλάκων: 5**

A3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την αναθέτουσα αρχή. Το ανωτέρω ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς την Ανάδοχο.

**B. Υποχρεώσεις Αναδόχου****Γενικές**

B1. Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97.

B2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στην κάθε Υπηρεσία με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.

B3. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα κτίρια της ΣΔΣΤΕ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών.

B4. Για οποιοδήποτε ατύχημα για το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Σ Δ Σ Τ Ε δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό.

B5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές.

B6. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ της Σ Δ Σ Τ Ε και ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κ.λπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

### **Γ. Υποχρεώσεις-καθήκοντα φυλάκων**

**A) Θυρωρείο (2 φύλακες):** Έλεγχος, υποδοχή και εξυπηρέτηση πολιτών, προσωπικού, λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, παράδοση –παραλαβή κλειδιών στο προσωπικό της Σχολής. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.

### **B) Φυλάκια: πρωινή και απογευματινή βάρδια (3 φύλακες)**

Έλεγχος εισερχομένων και εξερχομένων μαθητών στο σχολικό χώρο και επιτήρηση της πύλης κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η έξοδος των μαθητών θα επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία ανήκει ο μαθητής

Εποπτεία περιβάλλοντος χώρου και χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων

### **Γενικές αρμοδιότητες:**

Κατά την έναρξη του πρωινού ωραρίου και την λήξη του απογευματινού οι φύλακες θα φροντίζουν αντίστοιχα για το **ασφαλές άνοιγμα και κλείσιμο της Σχολής με καταμερισμό εργασιών σε όλους τους φύλακες από τον προϊστάμενο του τμήματος διοικητικής μέριμνας.**

Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών, των ΕΠΑ.Λ. και της ΣΑΕΚ, οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κεντρικού κτιρίου εσωτερικά και τους λοιπούς με εξωτερική περιπολία, ενεργώντας τα δέοντα για την ασφάλεια του κτιρίου (φώτα, παράθυρα, πόρτες) και ενημερώνοντας το αρμόδιο τμήμα ένα υποπέσει στην αντίληψή τους πιθανή βλάβη ή ζημιά (π.χ. διαρροή νερού). Θα συνεργάζονται με τις υπηρεσίες της Σχολής για επίλυση καθημερινών προβλημάτων ή για την οργάνωση εκδηλώσεων. Θα αναφέρουν τυχόν προβλήματα στον προϊστάμενο του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.

Θα ενημερώνουν άμεσα τα αρμόδια όργανα (Αστυνομία, Πυροσβεστική, Σχολή κ.λπ.), σε περίπτωση που συμβεί

**24PROC015603006 2024-10-16**

περιστατικό που προκαλεί βάσιμες ποινικές υποψίες ή απαιτεί άμεση αντιμετώπιση.

Θα τηρούν βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.

**Δ. Τεχνικός εξοπλισμός**

Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί, καθώς και σφυρίχτρα.

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

## Πίνακας Συμμόρφωσης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<p>A1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.</p> <p>Πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων) και να είναι ασφαλισμένοι στο ΕΦΚΑ και θα απασχοληθεί ως εξής :</p> <p>A2. Θέσεις-ωράρια φύλαξης:</p> <p><b>Φύλαξη της Σχολής κατά τις εργάσιμες ημέρες:</b></p> <p><b>α) Κεντρική Είσοδος</b></p> <p>1 φύλακας κατά την πρωινή βάρδια και 1 φύλακας κατά την απογευματινή βάρδια με ωράριο στο Κεντρικό Θυρωρείο</p> <p><b>06.00-14.00 και 14.00-22.00</b></p> <p><i>Σύνολο: 2 φύλακες</i></p> <p><b>β) Νότια Πύλη (Οδός Θεσσαλονίκης)</b></p> <p>1 φύλακας κατά την πρωινή βάρδια (Έλεγχος μαθητών του 3<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ)</p> <p><b>07.00-15.00</b></p> <p>Κατά τις απογευματινές ώρες η πύλη παραμένει κλειστή.</p> <p><i>Σύνολο: 1 φύλακας</i></p> <p><b>γ) Βόρεια Πύλη (Οδός Αρχιμήδους)</b></p> <p>1 φύλακας κατά την πρωινή βάρδια και 1 φύλακας κατά την απογευματινή βάρδια.</p> <p>(Έλεγχος μαθητών α) του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ, του 2<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ. και β) του 4<sup>ου</sup> (εσπερινού) ΕΠΑ.Λ. και της ΣΑΕΚ)</p> <p><b>07.00-15.00 και 15.00-23.00</b></p> <p><i>Σύνολο: 2 φύλακες</i></p> <p><b>Σύνολο φυλάκων: 5</b></p> <p>A3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την αναθέτουσα αρχή. Το ανωτέρω</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	

<p>ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς την Ανάδοχο.</p>		
<p><b>B. Υποχρεώσεις Αναδόχου</b></p> <p><b>Γενικές</b></p> <p>B1. Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97.</p> <p>B2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στην κάθε Υπηρεσία με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.</p> <p>B3. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα κτίρια της ΣΔΣΤΕ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>B4. Για οποιοδήποτε ατύχημα για το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Σ Δ Σ Τ Ε δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό.</p> <p>B5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική &amp; ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές.</p> <p>B6. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ της Σ Δ Σ Τ Ε και ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

<p>χαρτοσήμου κ.λπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.</p>		
<p><b>Γ. Υποχρεώσεις-καθήκοντα φυλάκων</b></p> <p><b>Α) Θυρωρείο (2 φύλακες):</b> Έλεγχος, υποδοχή και εξυπηρέτηση πολιτών, προσωπικού, λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, παράδοση –παραλαβή κλειδιών στο προσωπικό της Σχολής. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.</p> <p><b>Β) Φυλάκια: πρωινή και απογευματινή βάρδια (3 φύλακες)</b> Έλεγχος εισερχομένων και εξερχομένων μαθητών στο σχολικό χώρο και επιτήρηση της πύλης κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η έξοδος των μαθητών θα επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδειας από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία ανήκει ο μαθητής Εποπτεία περιβάλλοντος χώρου και χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	
<p><b>Γενικές αρμοδιότητες:</b> Κατά την έναρξη του πρωινού ωραρίου και την λήξη του απογευματινού οι φύλακες θα φροντίζουν αντίστοιχα για το <b>ασφαλές άνοιγμα και κλείσιμο της Σχολής με καταμερισμό εργασιών σε όλους τους φύλακες από τον προϊστάμενο του τμήματος διοικητικής μέριμνας.</b> Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών, των ΕΠΑ.Λ. και της ΣΑΕΚ, οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κεντρικού κτιρίου εσωτερικά και τους λοιπούς με εξωτερική περιπολία, ενεργώντας τα δέοντα για την ασφάλεια του κτιρίου (φώτα, παράθυρα, πόρτες) και ενημερώνοντας το αρμόδιο τμήμα ένα υποπέσει στην αντίληψή τους πιθανή βλάβη ή ζημιά (π.χ. διαρροή νερού).</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	

<p>Θα συνεργάζονται με τις υπηρεσίες της Σχολής για επίλυση καθημερινών προβλημάτων ή για την οργάνωση εκδηλώσεων. Θα αναφέρουν τυχόν προβλήματα στον προϊστάμενο του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.</p> <p>Θα ενημερώνουν άμεσα τα αρμόδια όργανα (Αστυνομία, Πυροσβεστική, Σχολή κ.λπ.), σε περίπτωση που συμβεί περιστατικό που προκαλεί βάσιμες ποινικές υποψίες ή απαιτεί άμεση αντιμετώπιση.</p> <p>Θα τηρούν βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.</p>		
<p><b>Δ. Τεχνικός εξοπλισμός</b></p> <p>Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί, καθώς και σφυρίχτρα.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της με αριθ. πρωτ.: ..... /.....-.....-..... πρόσκλησης της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών.**

Ο Χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι (αριθμητικός και ολογράφως): **(120) εκατόν είκοσι ημέρες.**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται μαζί με την οικονομική τους προσφορά (ΑΝΑ ΜΗΝΑ), να καταθέσουν: έντυπο ανάλυσης στοιχείων οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με ανάλυση προσδιορισμού εργατικού κόστους.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ:**

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στους χώρους της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών

<b>Επωνυμία</b>							
<b>Διεύθυνση</b>							
<b>Πόλη – Τ.Κ.</b>							
<b>Τηλέφωνο</b>							
<b>Α.Φ.Μ./Α.Ο.Υ.</b>							
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b>							
<b>Αρμόδιος επικοινωνίας</b>							
<b>Περιγραφή έργου</b>	<b>Αριθμός φυλάκων – με οκτάωρη 5νθήμερη εργασία (κατά τις εργάσιμες ημέρες)</b>	<b>Μηνιαία αξία σε € (άνευ ΦΠΑ) για πέντε (5) φύλακες</b>	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>Μηνιαία αξία σε € (με ΦΠΑ) για πέντε (5) φύλακες</b>	<b>Αξία σε € (άνευ ΦΠΑ) για πέντε (5) φύλακες για διάστημα τριών (3) μηνών.</b>	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>Τελική Αξία Προσφοράς € (με ΦΠΑ) για πέντε (5) φύλακες για διάστημα τριών (3) μηνών.</b>
ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. cpv : 79713000-5	<b>Πέντε (5)</b>						

Ημερομηνία: .....-.....- 2024

Ο/Η Νόμιμος/η Εκπρόσωπος

[Υπογραφή – Σφραγίδα]



ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ.

(ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ)

	(συμπληρώνονται όλα τα πεδία από τους υποψηφίους Αναδόχους)
α. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν	
β. Ημέρες και ώρες εργασίας.	
γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.	
δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
ε. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
στ. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.	

Ημερομηνία: .....-.....- 2024  
Ο/Η Νόμιμος/η Εκπρόσωπος

[Υπογραφή – Σφραγίδα]