



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ  
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΛΙΚΟΥ

ΤΗΛ.: 210 4857615, 210 4857719

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Βουλτσίδου Καλλιόπη

E-MAIL: diaxirish@sivitanidios.edu.gr

TAX. Δ/ΝΣΗ: ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151, 176 10

ΚΑΛΛΙΘΕΑ

Καλλιθέα: 12-12-2024

Αριθ. Πρωτ.: 14355/1025

Προς:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (cpv:90919000-2), των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για το χρονικό διάστημα από 07/01/2025 έως και 24/03/2025»

Αναθέτουσα Αρχή:	ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
Είδος σύμβασης:	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών (άρθρο 118 Ν. 4412/2016 όπως ισχύει).
Κριτήριο ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Προθεσμία κατάθεσης προσφορών:	Από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) έως και την Τρίτη 17/12/2024 και ώρα 11:00.
Εκτιμώμενο κόστος με Φ.Π.Α. 24%:	τριάντα έξι χιλιάδες επτακόσια πενήντα τρία ευρώ και εξήντα λεπτά (36.753,60 €)
Εκτιμώμενο κόστος χωρίς Φ.Π.Α:	είκοσι εννέα χιλιάδες εξακόσια σαράντα ευρώ (29.640,00 €)
Αντικείμενο προμήθειας:	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού (cpv:90919000-2), των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για χρονικό από 07-01-2025 έως και 24-03-2025
ΚΑΕ :	0845
CPV :	90919000-2 / Υπηρεσίες καθαριότητας.
Κρατήσεις επί της τιμής:	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΙΒΙΤΑΝΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ (ισόγειο κεντρικού κτιρίου Σ.Δ.Σ.Τ.Ε) – Ταχ. δ/ση : Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα
Δημοσιότητα:	Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a> και στην ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής - ( <a href="https://www.sivitanidios.edu.gr">https://www.sivitanidios.edu.gr</a> )

Η Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις περί Διοικήσεως της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.α'/2014), «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
4. Τις διατάξεις του 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Το με αριθ. πρωτ. 12492/01-11-2024 και με ΑΔΑΜ 24REQ015705681 αίτημα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού με το οποίο αιτείται **α)** την έγκριση δαπάνης ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ευρώ (**29.640,00 €**) άνευ **Φ.Π.Α.** ή τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (**36.753,60 €**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (**cpv : 90919000-2**) των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για το χρονικό διάστημα από 07/01/2025 έως και 24/03/2025 (από οκτώ εργαζομένους και για πενήντα επτά εργάσιμες ημέρες) και **β)** την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών όπως στο παραπάνω αναφερόμενο αίτημα αποτυπώνονται και καταχωρίζονται στην παρούσα.
6. Την υπ' αριθ. 146/14-11-2024 (ΑΔΑ ΨΒ74469ΒΨ1-8ΟΜ) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος με την οποία εγκρίθηκαν:
  - α) δαπάνη ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ευρώ (29.640,00 €) άνευ Φ.Π.Α. ή τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (36.753,60 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (cpv: 90919000-2) των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για το χρονικό διάστημα από 07-01-2025 έως και 24-03-2025 (από οκτώ εργαζομένους και για πενήντα επτά εργάσιμες ημέρες), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής και μετά την έκδοση σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Σιβιτανιδείου Σχολής οικονομικού έτους 2025 (ΚΑΕ 0845), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής και μετά την έκδοση σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης προς κάθε ενδιαφερόμενο.
  - β) Οι τεχνικές προδιαγραφές, όπως στο παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης αναφέρονται. επισυνάπτεται.
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 14233/10-12-2024 με ΑΔΑΜ: 24REQ015958068 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται η εγγραφή της σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025, για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. για το χρονικό διάστημα από 07-01-2025 έως και 24-03-2025 προϋπολογισθείσας δαπάνης 36.753,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845 του τακτικού προϋπολογισμού της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. οικονομικού έτους 2025.

κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας, να καταθέσει από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και έως **την Τρίτη 17/12/2024 και ώρα 11:00**, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, ισόγειο κεντρικού κτιρίου της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα, σφραγισμένη προσφορά για την ανάδειξη παρόχου, για την ανάθεση **υπηρεσιών καθαρισμού (cρν:90919000-2)**, των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε για το χρονικό διάστημα **από 07/01/2025 έως και 24/03/2025**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ' άρθρο 118 του Ν. 4412/2016) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### **1. Αντικείμενο προμήθειας**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι οι Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων, σχολείων και εξοπλισμού γραφείων της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων (Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα) σύμφωνα με τις εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές του επισυναπτόμενου στην παρούσα πρόσκληση, Παραρτήματος Α.

### **2. Προϋπολογισμός**

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ευρώ (29.640,00 €) άνευ Φ.Π.Α. ή τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (36.753,60 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του τακτικού προϋπολογισμού της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. οικονομικού έτους 2025.

### **3. Διάρκεια σύμβασης**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί αφορά το χρονικό διάστημα από **07-01-2025 έως και 24-03-2025**.

### **4. Κριτήριο ανάθεσης**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ' άρθρο 118 του Ν. 4412/2016) και το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### **5. Σύνταξη προσφορών- περιεχόμενο φακέλου προσφοράς.**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς με **κεφάλαια γράμματα** η ένδειξη:

- α.** «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ»
- β.** Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.
- γ.** Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail).

### **6. Κατάρτιση και περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

Ο φάκελος προσφοράς θα είναι ενιαίος και θα περιλαμβάνει:

**6.1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016:**

ι) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου θα δηλώνεται ότι:

α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και η υποβληθείσα προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.

β) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 και ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του ν. 4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της αναθέτουσας αρχής και

γ) Τηρούνται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

δ) Είναι εγγεγραμμένος (αποδεικτικό εγγραφής εν ισχύ) στο οικείο επιμελητήριο (άρθρο 75, παρ. 2 Ν. 4412/2016).

ε) Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της και για εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

στ) Δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, αλλά τηρεί τους όρους αυτής) και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (άρθρο 73 παρ.4 περ. β ν.4412/2016).

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

i. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή ii. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

iii. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

iv. στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Επισημαίνεται η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής της ή να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης που να φέρει μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης, ηλεκτρονική σφραγίδα και η οποία είναι νομικά ισοδύναμη με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

**6.2. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου** αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει.

**6.3. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016:**

**α) Φορολογική ενημερότητα** σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της.

**β) Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί, έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της.

**6.4. Πίνακας συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β)** ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές οι οποίες περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

### **6.5 Οικονομική Προσφορά**

Έντυπο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.

Η προσφορά δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, η οποία θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη και να φέρει σφραγίδα της επιχείρησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει:

**α)** όλες τις επιβαρύνσεις (Φ.Π.Α., φόρους κ.λ.π.), οι οποίες βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο και

**β)** τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

**γ)** Στο προσφερόμενο τίμημα θα συνυπολογίζεται τυχόν αύξηση του κατώτατου μισθού για το έτος 2025.

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην οικονομική του προσφορά:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς εξειδικεύονται όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται από τα άρθρα 92 παρ. 5α & 5β ν. 4412/2016 και 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Συνολική Οικονομική Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είκοσι εννέα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ευρώ (**29.640,00 €**) άνευ **Φ.Π.Α.** ή τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (**36.753,60 €**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, το δε αρμόδιο όργανο αξιολόγησης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, για την περίπτωση των νομικών προσώπων υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 Α του ν. 4412/2016 και φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά από αυτήν της πρόσκλησης.

### **7. Κατάθεση προσφορών**

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών θα γίνει είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος (ισόγειο κεντρικού κτιρίου, Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα), από την ανάρτηση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την **Τρίτη 17/12/2024 και ώρα 11:00** (λήξη επίδοσης προσφορών).

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Οποιαδήποτε καθυστέρηση, λόγω ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία, για την καθυστερημένη υποβολή αυτών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται, καθώς και όσες δεν καλύπτουν το έργο όπως περιγράφεται στην παρούσα.

### **8. Διαδικασία αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητα των προσφορών, θα γίνει δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα, από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης.

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής, ήτοι η ορθότητα κατάθεσης της Υπεύθυνης Δήλωσης και των λοιπών δικαιολογητικών.

Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα ανωτέρω θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών όπου και θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων

που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **9. Προσκόμιση δικαιολογητικών από τον ανάδοχο, πριν την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης.**

Ο Ανάδοχος τη σύναψη της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει :

- Αποδεικτικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (εφόσον το ήδη κατατεθέν με την οικονομική προσφορά δεν είναι σε ισχύ).
- Αποδεικτικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (εφόσον το ήδη κατατεθέν με την οικονομική προσφορά δεν είναι σε ισχύ).
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου. Όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικές κεφαλαιουχικές (Ι.Κ.Ε) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά τους διαχειριστές και όταν πρόκειται για περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε) τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- Καταστατικό επιχείρησης/εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
- Λοιπά στοιχεία εταιρείας (δικαιολογητικά για το νόμιμο εκπρόσωπο, πιστοποιητικά Γ.Ε.Μ.Η. κλπ)
- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
- Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας που τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό με πλήρη στοιχεία αυτού, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας.

### **10. Παραλαβή υπηρεσιών - Πληρωμή**

Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση (Διοικητικού/ Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας) της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. που θα παρακολουθεί την ορθή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του και να

συμμορφώνεται με τις οποιοσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή υπηρεσία για την οποία θα του απευθύνεται έγγραφη υπόδειξη από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εκπρόθεσμης πλήρωσης των υποχρεώσεων, θα επιβάλλονται οι κατ' άρθρα 203 και 218 του Ν. 4412/2016 κυρώσεις (κήρυξη αναδόχου εκπτώτου, ποινικές ρήτρες).

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με χρηματικό ένταλμα βάσει του σχετικού τιμολογίου που θα εκδοθεί από τον ανάδοχο και των δικαιολογητικών του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 και πάντως μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, των οποίων η καλή εκτέλεση θα πιστοποιείται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, η οποία και θα αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου.

Οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **10. Ειδικοί όροι**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ του Οργανισμού και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους κ.λπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

Η Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί η μη τήρηση των προαναφερόμενων υποχρεώσεων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το νόμο, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης που



24PROC015976602 2024-12-12

θα συναφθεί σύμφωνα με την Πρόσκληση και τα λοιπά έγγραφα της και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις αυτών, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

**11. Πληροφορίες**

Για πληροφορίες που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές **Καϊρη Χριστίνα** Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας τηλ. **2104857704**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο **ΚΗΜΔΗΣ** και στην **κεντρική ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής**.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΟΥΛΑΣ**

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενική περιγραφή Αντικειμένου

CPV 90919000-2 - Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων, σχολείων και εξοπλισμού γραφείων

Ανάθεση : Υπηρεσίες καθαριότητας της Σχολής

Ημερομηνία-διάρκεια σύμβασης: 57 εργάσιμες ημέρες από 07/01/2025 έως και 24/03/2025.

Υπολογισμός εργασίμων ημερών

Ιανουάριος 2025: 19, Φεβρουάριος 2025:22, Μάρτιος 2025: 16.

Αριθμός εργαζομένων (8) οκτώ, 6 εξάωρα, 2 οκτάωρα

Ημέρες εργασίας : πέντε (5) εβδομαδιαίως, Δευτέρα έως Παρασκευή

Ωράριο

5 άτομα:06.00-12.00 (6 ώρες)

1 άτομο: 12.00-18.00 (6 ώρες)

1 άτομο 12.00-20.00 (8 ώρες)

1 άτομο 06.00-14.00 ή 09.00-17.00 (8 ώρες)

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ			
Κτίριο	Όροφος	Περιγραφή χώρων	Συχνότητα εργασιών- Παρατηρήσεις
Κεντρικό	-1	Εργαστήρια Ηλεκτρολόγων και ηλεκτρικών μετρήσεων (4) , ένας χώρος διδασκαλίας διάδρομοι 2 σκάλες και αίθρια προς κεντρικό προαύλιο,	καθημερινά 1 φορά πρωί έως μεσημέρι
Κεντρικό	0	25 γραφεία, φωτοτυπικό, θυρωρείο και είσοδος, 2 ιατρεία, Αίθουσα ΔΣ, διάδρομοι, σκάλα κεντρική και 4 μικρές, 2 WC	Γραφεία καθημερινά πρωί ή απόγευμα, wc 4 φορές, κεντρική σκάλα πρωινές ώρες
Κεντρικό	0	Εργαστήρια εφαρμογών μετρήσεων αυτοματισμών	Καθημερινά πρωί
Κεντρικό	1	Ναός , Βιβλιοθήκη, αμφιθέατρο, 15 εργαστήρια (υγείας, τροφίμων, ηλεκτρονικών, πληροφορικής,	Καθημερινά πρωί ( και μεσημέρι οι αίθουσες 4ου ΕΠΑΛ και ΣΑΕΚ) WC 3-4 φορές

		οικονομίας, σχέδιο), 20 αίθουσες διδασκ.7 μικρά γραφεία και 1 μεγάλο καθηγητών, 4 wc, 5 μεγάλοι διάδρομοι, 4 σκάλες και κεντρική	
Κεντρικό	2	6 γραφεία, 1 γραφείο καθηγητών, 1 γραμματεία, Γραφείο Πληροφορικής, 24 αίθουσες, 4 εργαστήρια (πληροφορικής και οικονομίας-διοικ.), 2 μεγάλα wc , 2 μικρά WC.	Καθημερινά πρωί ( και μεσημέρι οι αίθουσες ΣΑΕΚ) WC 3-4 φορές
Κεντρικό	3	εργαστήριο Μαγείρων με αποθήκη	Καθημερινά πρωί έως μεσημέρι
Κεντρικό		προαύλιο	Άδειασμα καλαθιών και σκούπισμα κάθε μέρα από τα άτομα 1-3 εναλλάξ
Νέα κτίρια	1	3ο ΕΠΑΛ 6 αίθουσες, 2 εργαστήρια. 1 wc μαθητών, 2 γραφεία, διαδρομος, 2 κλιμακοστάσια	καθημερινά πρωί ή μεσημέρι
Νέα κτίρια	2	3ο ΕΠΑΛ 13 αίθουσες, εργαστήρια φυσικής και Χημείας , 2 γραφεία και 1 καθηγητών, φωτοτυπικό, 2 wc, 2 σκάλες	καθημερινά πρωί ή μεσημέρι
ΑΝΑ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ			
Κεντρικό	-1	Εργαστήριο Ηλεκτρικών Μηχανών	Μια φορά την εβδομάδα
Κεντρικό	-1	Κεντρικό Αρχείο Σιβιτανιδείου	Δυο φορές τον μήνα
Κεντρικό	-1	Μουσείο Σιβιτανιδείου	Μια φορά ανά τρίμηνο
Κεντρικό	0	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με όλους	Ανάλογα με τις εκδηλώσεις (τουλάχιστον δυο φορές τον μήνα)

		τους χώρους της (και WC)	
Νέα κτίρια	0	Θέατρο 3ου ΕΠΑΛ Φουαγέ κλπ	Ανάλογα με τις εκδηλώσεις

## II. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Τετραγωνικά μέτρα ανά εργαζόμενο: περίπου 1200

1<sup>ο</sup> άτομο:06.00-12.00 (6 ώρες)

Χώρος ιατρείου & νοσηλείας ,Γραφεία 125, 117,115<sup>Α</sup>, 115B, 113<sup>Α</sup>,113B 106 (Γ.Δ.),108, θυρωρείο (8 γραφεία), κεντρική σκάλα και ΚΚΛ5, ΚΚΛ3, wc

3 Εργαστήρια (εφαρμογών μετρήσεων αυτοματισμών)

Υπόγειο:2 εργαστήρια μετρήσεων (και εργ. μηχανών 1 φορά ανά εβδομάδα).

Κεντρικό προαύλιο

2<sup>ο</sup> άτομο: 06.00-12.00 (6 ώρες)

Ισόγειο

104 (1/εβδ), 110 (1/ΕΒΔ) 112 (1/εβδ),114,116,116.1,118,120,122<sup>α</sup>,122β ( γραφεία), wc

Υπόγειο:

3 εργαστήρια ηλεκτρολόγων

3ος όροφος ,Εργ. Μαγειρικής

Κεντρικό προαύλιο

3<sup>ο</sup> άτομο: 12.00-18.00 (6 ώρες)

Ισόγειο

Γραφεία 111,109,107,105,103.3,103.2,103.1,101, Φωτοτυπικό, θυρωρείο, wc

2<sup>ο</sup>ς όροφος,12 αίθουσες wc

Κεντρικό προαύλιο

4<sup>ο</sup> άτομο : 06.00-12.00 ( 6 ώρες)

1<sup>ο</sup>ς όροφος

Εργαστήρια: Ψηφιογραφία, ελεύθερο σχέδιο, σχεδιαστήριο, Οικονομία διοίκηση, Πληροφορική, Γεωπονίας, Τροφίμων, Ιατρικό-βιολογικό-φαρμακείου, Χημείο, Βρεφοκόμοι, Αίθουσα 202<sup>Α</sup>, γραφεία 239, 237,235,233, εκκλησία , Κλιμ 3 & 5 και κεντρική, 2 WC- Αρτοποιία

5<sup>ο</sup> άτομο : 06.00-12.00 ( 6 ώρες)

1<sup>ο</sup>ς όροφος

Εργαστήρια: Πληροφορικής Α-Β, Ηλεκτρολογίας Α-Β, σχεδιαστήριο (223), Νοσηλευτικής αίθουσες 225<sup>Α</sup>, 225B, 227<sup>Α</sup>, 227B, 229<sup>Α</sup>, 229B, 231<sup>α</sup>, 234<sup>Α</sup>, 234B, Γραφείο καθηγητών, γραφείο 231β, 222β,236 Κλιμ 2, 4 και κεντρική σκάλα, Βιβλιοθήκη

6<sup>ο</sup> άτομο 12.00-20.00 (8 ώρες)

1<sup>ο</sup>ς όροφος

4 WC

14.00-15.00 (έλεγχος σε αίθουσες που χρησιμοποιούνται και από ΣΑΕΚ)

15.00-17.00 (αίθουσες 4<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ) 212, 216<sup>Α</sup>, 216β, 218<sup>α</sup>, 218β, 220<sup>α</sup>, 220β, 231<sup>α</sup>, Γραφείο Πληροφορικής 3<sup>ου</sup>

όροφος

7<sup>ο</sup> άτομο 06.00-12.00 (6 ώρες)

2<sup>ος</sup> όροφος (συνεργασία με νο3)

6 γραφεία, 1 γρ. καθηγητών, 1 γραμματεία, 12 αίθουσες, 4 εργαστήρια (πληροφορικής και οικονομίας-διοικ.), 2 μεγάλα wc , 2 μικρά WC.

8ο άτομο 06.00-14.00 ή 09.00-17.00 (8 ώρες)

3<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ (μία βάρδια)

Ισόγειο: Θέατρο (περιστασιακά)

1<sup>ος</sup> όροφος 6 αίθουσες, 2 εργαστήρια. 1 wc μαθητών, 2 γραφεία, διαδρομος, 2 κλιμακοστάσιο

2<sup>ος</sup> όροφος 13 αίθουσες, εργαστήρια φυσικής και Χημείας, 2 γραφεία και 1 καθηγητών, φωτοτυπικό, 2 wc, 2 σκάλες

### **III. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- 1. Οι αίθουσες διδασκαλίας :** σκούπισμα, ξεσκόνισμα θρανίων, έδρας, πρεβαζιών, άδειασμα καλαθιών.
- 2. Εργαστήρια :** ιδιαίτερη επιμέλεια στα εργαστήρια Γεωπονίας, Τροφίμων, Ιατρικό-βιολογικό-φαρμακείου, Χημείο, εργαστήρια μαγείρων, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτών. Σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων, οργάνων, σκευών, άδειασμα καλαθιών. Σφουγγάρισμα καθημερινά στα ανωτέρω καθημερινά.
- 3. Κλιμακοστάσια-διάδρομοι όλων των κτιρίων του Ιδρύματος,** δύο (2) φορές την ημέρα σκούπισμα. Επίσης εβδομαδιαία ξεσκόνισμα στα πρεβάζια των παραθύρων καθώς και ξεσκόνισμα από την εξωτερική πλευρά στις πόρτες. Κεντρική είσοδος & σκάλα σφουγγάρισμα κάθε μέρα. Λοιπά κλιμακοστάσια μία φορά την εβδομάδα.
- 4. W.C. όλων των χώρων του Ιδρύματος** (προσωπικού και μαθητών) τέσσερεις (4) φορές ημερησίως (06:00-08:00, 10:30-11:00 και 14:00-15:00, 18.00-19.00 άδειασμα καλαθιών, καθάρισμα των χώρων (λεκανών, νιπτήρων,) με χρήση απολυμαντικών. Τακτική καθαριότητα σε τοίχους και πόρτες. Σφουγγάρισμα καθημερινά 2 φορές και ανάλογα με τις ανάγκες.
- 5. Γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, καθηγητών, διευθυντών σχολικών μονάδων αλλά και τα γραφεία που υπάρχουν στα εργαστήρια** θα καθαρίζονται καθημερινά δηλ. σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων εξωτερικά, σκευών, πρεβαζιών παραθύρων, πόρτες εσωτερικά, σφουγγάρισμα δύο φορές εβδομαδιαία και σε γραφεία με μεγάλη προσέλευση κοινού όπως θυρωρείο, γραφείο πρωτοκόλλου και διευθυντών σχ. μονάδων καθημερινά. Στα γραφεία συμπεριλαμβάνονται η αίθουσα εκδηλώσεων, η αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου, η Βιβλιοθήκη, ο χώρος των φωτοτυπικών μηχανημάτων και το θυρωρείο. Επίσης το Ιατρείο στο οποίο ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα και επιπλέον θα σφουγγαρίζεται καθημερινά με απολυμαντικό.
- 6. Προαύλιο κεντρικού κτιρίου :** άδειασμα καλαθιών μία φορά την ημέρα και σκούπισμα ανάλογα με τις ανάγκες (πρωί 6:00-8:00, 10:30-11:00 και 13.30),

### **IV. Προϋποθέσεις**

Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό (Έλληνας πολίτης ή αλλοδαπός που θα έχει την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας) και ασφαλισμένος στο ΕΦΚΑ. Το ωράριο εργασίας και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο

Σημείωση: Τα υλικά καθαριότητας πλην των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) θα τα παρέχει η ΣΔΣΤΕ.

## 24PROC015976602 2024-12-12

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται μαζί με την οικονομική τους προσφορά, να καταθέσουν:

α) έντυπο ανάλυσης στοιχείων οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και β) ανάλυση προσδιορισμού εργατικού κόστους. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

## Πίνακας Συμμόρφωσης

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ					
Κτίριο	Όροφος	Περιγραφή χώρων	Συχνότητα εργασιών- Παρατηρήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Κεντρικό	-1	Εργαστήρια Ηλεκτρολόγων και ηλεκτρικών μετρήσεων (4) , ένας χώρος διδασκαλίας διάδρομοι 2 σκάλες και αίθρια προς κεντρικό προαύλιο,	καθημερινά 1 φορά πρωί έως μεσημέρι	ΝΑΙ	
Κεντρικό	0	25 γραφεία, φωτοτυπικό, θυρωρείο και είσοδος, 2 ιατρεία, Αίθουσα ΔΣ, διάδρομοι, σκάλα κεντρική και 4 μικρές, 2 WC	Γραφεία καθημερινά πρωί ή απόγευμα, wc 4 φορές, κεντρική σκάλα πρωινές ώρες	ΝΑΙ	
Κεντρικό	0	Εργαστήρια εφαρμογών μετρήσεων αυτοματισμών	Καθημερινά πρωί	ΝΑΙ	
Κεντρικό	1	Ναός , Βιβλιοθήκη, αμφιθέατρο, 15 εργαστήρια (υγείας, τροφίμων, ηλεκτρονικών, πληροφορικής, οικονομίας, σχέδιο), 20 αίθουσες διδασκ.7 μικρά γραφεία και 1 μεγάλο καθηγητών, 4 wc, 5 μεγάλοι διάδρομοι, 4 σκάλες και κεντρική	Καθημερινά πρωί ( και μεσημέρι οι αίθουσες 4ου ΕΠΑΛ και ΣΑΕΚ) WC 3-4 φορές	ΝΑΙ	

Κεντρικό	2	6 γραφεία, 1 γραφείο καθηγητών, 1 γραμματεία, Γραφείο Πληροφορικής, 24 αίθουσες, 4 εργαστήρια (πληροφορικής και οικονομίας-διοικ.), 2 μεγάλα wc , 2 μικρά WC.	Καθημερινά πρωί ( και μεσημέρι οι αίθουσες ΣΑΕΚ) WC 3-4 φορές	ΝΑΙ	
Κεντρικό	3	εργαστήριο Μαγειρών με αποθήκη	Καθημερινά πρωί έως μεσημέρι	ΝΑΙ	
Κεντρικό		προαύλιο	Άδειασμα καλαθιών και σκούπισμα κάθε μέρα από τα άτομα 1-3 εναλλάξ	ΝΑΙ	
Νέα κτίρια	1	3ο ΕΠΑΛ 6 αίθουσες, 2 εργαστήρια. 1 wc μαθητών, 2 γραφεία, διαδρομος, 2 κλιμακοστάσια	καθημερινά πρωί ή μεσημέρι	ΝΑΙ	
Νέα κτίρια	2	3ο ΕΠΑΛ 13 αίθουσες, εργαστήρια φυσικής και Χημείας , 2 γραφεία και 1 καθηγητών, φωτοτυπικό, 2 wc, 2 σκάλες	καθημερινά πρωί ή μεσημέρι	ΝΑΙ	
ΑΝΑ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ					
Κεντρικό	-1	Εργαστήριο Ηλεκτρικών Μηχανών	Μια φορά την εβδομάδα	ΝΑΙ	
Κεντρικό	-1	Κεντρικό Αρχείο Σιβιτανιδείου	Δυο φορές τον μήνα	ΝΑΙ	
Κεντρικό	-1	Μουσείο Σιβιτανιδείου	Μια φορά ανά τρίμηνο	ΝΑΙ	
Κεντρικό	0	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με όλους τους χώρους της (και WC)	Ανάλογα με τις εκδηλώσεις (τουλάχιστον δυο φορές τον μήνα)	ΝΑΙ	
Νέα κτίρια	0	Θέατρο 3ου ΕΠΑΛ Φουαγέ κλπ	Ανάλογα με τις εκδηλώσεις	ΝΑΙ	



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της με αριθ. πρωτ.: ..... /.....-.....-..... πρόσκλησης της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων.**

**Ο Χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως): (120) εκατόν είκοσι ημέρες.**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται μαζί με την οικονομική τους προσφορά (ΑΝΑ ΜΗΝΑ), να καταθέσουν: έντυπο ανάλυσης στοιχείων οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με ανάλυση προσδιορισμού εργατικού κόστους.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ:**

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στους χώρους της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων

<b>Επωνυμία</b>	
<b>Διεύθυνση</b>	
<b>Πόλη – Τ.Κ.</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	
<b>Α.Φ.Μ./Α.Ο.Υ.</b>	
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b>	
<b>Αρμόδιος επικοινωνίας</b>	

<b>Συνολικός αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο</b>	<b>8</b>	
<b>Σύνολο ημερησίων ωρών εργασίας</b>	<b>52 (6 6ωρα, 2 8ωρα)</b>	
<b>Ημέρες εργασίας</b>	<b>Δευτέρα έως Παρασκευή</b>	
<b>Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι.</b>		
<b>Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο</b>	<b>1.200 m<sup>2</sup></b>	
<b>Προβλεπόμενο ημερομίσθιο- ωρομίσθιο εργαζόμενου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος</b>	<b>Βασικό ημερομίσθιο από 1/4/2024 προϋπηρεσία από 6-9 έτη 44,48€ Ημερομίσθιο *6/40 ώρες εβδ.=6,67€ ωρομίσθιο</b>	
<b>Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτού του εργαζόμενου:</b>	<b>7.630,48€ / μήνα</b>	
<b>Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (Εργοδότη &amp; Εργαζόμενου) βάσει των προϋπολογισθέντων ποσών</b>	<b>1.700,83€ / μήνα</b>	

Ποσό υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.)		
Κόστος Αναλωσίμων		
Διοικητικό κόστος	716,47 € / μήνα	
Εργολαβικό κέρδος	1.380,00 € / μήνα	
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, χαρτόσημο/ΟΓΑ χαρτ. 3,6% επί της κράτησης ΕΑΑΔΗΣΥ, χαρτόσημο/ΟΓΑ χαρτ. 3,6% επί της κράτησης ΑΕΠΠ).	12.22 € / μήνα	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>11.440,00 € / μήνα</b>	
ΦΠΑ 24%	2.745,60 €	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 24%</b>	<b>14.185,60 € / μήνα</b> <b>(22 εργάσιμες)</b>	

Ημερομηνία: .....-.....- 2024  
Ο/Η Νόμιμος/η Εκπρόσωπος

[Υπογραφή – Σφραγίδα]